

Sommaire

QUELQUES INDICATIONS POUR LA LECTURE DE CE CAHIER.....	5
Vocabulaire utilisé.....	5
Typographie.....	5
CHAPITRE 1 : STOCKER UN DOCUMENT.....	7
I. PRINCIPES.....	7
II. CRÉATION D'UN STOCKAGE EXTERNE.....	8
A. Le stockage externe ouvert.....	9
B. Le stockage externe sécurisé.....	13
C. Permuter vers un stockage ouvert ou un stockage sécurisé.....	16
III. STOCKAGE EXTERNE ET STOCKAGE AVEC LA RÉFÉRENCE DU FICHIER.....	21
IV. SÉCURITÉ DE VOS DOCUMENTS.....	22
CHAPITRE 2 : LES DOUBLONS.....	25
I. TEST A : INSÉRER DANS PLUSIEURS ENREGISTREMENTS LE MÊME DOCUMENT DE LA MÊME PROVENANCE... ..	25
II. TEST B : INSÉRER UN DOCUMENT CONTENU DÉJÀ DANS LE DOSSIER CRÉÉ PAR FILEMAKER	30
III. TEST C : INSERTION DE PROVENANCE MULTIPLE DU MÊME DOCUMENT	32
IV. TEST D : SUPPRIMER UN DOCUMENT DU DOSSIER EXTERNE.....	33
CHAPITRE 3 : IMPORTER UN DOSSIER.....	37
I. IMPORTER / EXPORTER DES DOSSIERS.....	37
A. Importer des images.....	37
1) Préparation de la structure de la base de données.....	37
2) Importation des images.....	38
3) Le stockage des miniatures et des images : chemins d'accès.....	41
B. Importer un dossier de textes	44
C. Export des images et des miniatures.....	45
II. LA GESTION DES MINIATURES	46
A. La qualité et le rôle des miniatures dans FileMaker.....	46
B. La création des miniatures.....	47
1) La situation habituelle.....	47
2) Le cas particulier de l'import de dossier d'images.....	47
CHAPITRE 4 : SAUVEGARDER LES FICHIERS	51
CONCLUSION.....	53
QUI SOMMES-NOUS ?.....	54
LES AUTEURS.....	55
NOS PUBLICATIONS FILEMAKER	56